

上課須知

☞ 配備需求 ☜

硬體需求

中央處理器	建議 Pentium500 以上
記憶體	建議 128MB 以上
硬碟剩餘空間	建議 200MB 以上
網路設備	180K 以上之寬頻
其他需求	一般音效卡、耳機或喇叭、桌立式麥克風 (視需要準備)

軟體需求

作業系統	Windows98/2000/XP 皆可
瀏覽器	IE 6.0 以上版本 本系統不支援 Netscape、KKman 等瀏覽器
Media Player	7.01 以上版本
其他軟體	Office、Adobe Acrobat Reader 6 以上版本 (含亞洲字型套件)

Windows NT 與 Windows ME 使用者須知

由於本平台課程多適用 Windows Media Player 7.01 以上版本，而 Windows NT 僅能支援至 Windows Media Player 6.4，因此請使用 NT 的學員特別注意課程閱覽的問題；若無法觀看影音課程，又無法將 Windows Media Player 升級，建議您使用其他電腦上課，或是換用其他作業系統。

同樣的，也請 Windows ME 使用者特別注意，若您的 IE 版本為 5.5 以上，且無法順利閱覽課程，建議您嘗試將 IE 移除，使降級至 5.0（Windows ME 的預設值）。若無法恢復 IE，則建議您使用其他電腦上課，或是換用其他作業系統。

☪ 課前準備 ☪

在公司上課時的注意事項

Proxy 伺服器 在公司上網時，有時候會受到 proxy 伺服器之影響，導致網站無法順利登入或瀏覽。此時建議您取消 IE 的 proxy 設定，方法請見附錄二、最佳化設定之 IE proxy 設定。

若貴公司必需設定 proxy 伺服器才能上網（關閉後反而無法連上任何 internet 網站），請聯絡貴公司網管人員，協助您進行設定。

防火牆 大部分公司行號為了維護內部資料安全，通常裝設有防火牆機制，金融機構限制又更為嚴格；但只要貴公司防火牆之 Http 及 MMS 兩個 port 有加以開放，通常不會妨礙學習平台的使用（可與貴公司資訊人員聯絡洽詢）。

功能鎖定 若您使用的是公司所配發的電腦，而電腦中找不到某些功能（例如 IE 網際網路選項中的「安全性」及「進階」），表示公司電腦可能關閉了部分進階設定；在閱覽課程出現問題時，客服人員將無法協助您變更設定、排除障礙。這時請您洽詢貴公司資訊部門，或更換電腦上課。

Windows 帳號權限 若您所使用的電腦為 Windows2000 以上，開機時需輸入帳號密碼，請確認您的權限為管理者（即 Administrator，請至 Windows「控制台」→「使用者和密碼」或「使用者帳戶」確認），以免因權限不足而無法安裝線上學習所需的各項軟體。

在家上課時的注意事項

ISP ISP 即「網路服務供應商」，國內較知名的廠商有 Hinet、SeedNet 等。建議您使用的上網類型為 ADSL，若您仍使用數據機撥接上網，閱覽課程時較易出現影音延遲，或有聲音沒畫面的情形。

使用社區、大樓之聯合網路系統之網路障礙，請洽貴大樓電信室。

Proxy 設定 本學習平台建議不透過 proxy 連線。任何 ISP 均可能要求使用者設定 proxy 伺服器，以求降低頻寬負擔，但〔不設定 proxy〕通常亦不影響網路連線。建議您取消 IE 的 proxy 設定，方法請見附錄二、最佳化設定之 IE proxy 設定。

使用社區、大樓之聯合網路系統的用戶，通常在大樓電信室內均設有防火牆或 proxy 伺服器，在少數情形下，若需透過 proxy 上網而造成無法使用學習平台，請洽貴大樓電信室。

**電腦中毒或
軟硬體故障** 請洽您的軟體或硬體供應商尋求協助。

**Windows
帳號權限** 若您所使用的電腦為 Windows2000 以上，開機時需輸入帳號密碼，請確認您的權限為 Administrator（至 Windows「控制台」→「使用者和密碼」或「使用者帳戶」），以免因權限不足而無法安裝線上學習所需的各項軟體。

在網咖上課時的注意事項

個人資料安全 在網咖上課時，請特別注意您個人資料的保密；閱讀完畢或離開座位時，記得按下「登出」，並將視窗關閉。

功能鎖定 網咖的電腦通常不允許消費者進行設定變更，或是隨意下載安裝軟體。若您在網咖無法收看課程、無法更改設定，或有安裝軟體的需要，請您返家後再於個人電腦進行。

小提示

1. 在電腦使用了一整天（或更久）之後，建議在開始上課之前，將電腦重新開機以取得更好的效能。
2. 儘量關閉其他與課程無關的視窗與應用程式，以節省系統資源，方便課程閱覽順利進行。
3. 適當設定音量，並確定喇叭已經打開。
4. 選擇網路離峰時段閱讀，可以得到較好的連線品質。
5. 課程進行中欲開啓其他軟體或視窗，務必先將影音暫停，待其他程式作業完再啓動影音，可避免系統資源不足所造成的當機。
6. 爲了讓系統記住您的學習進度，在每次閱覽結束，要關閉視窗、離開網站之前，別忘了按「登出」。

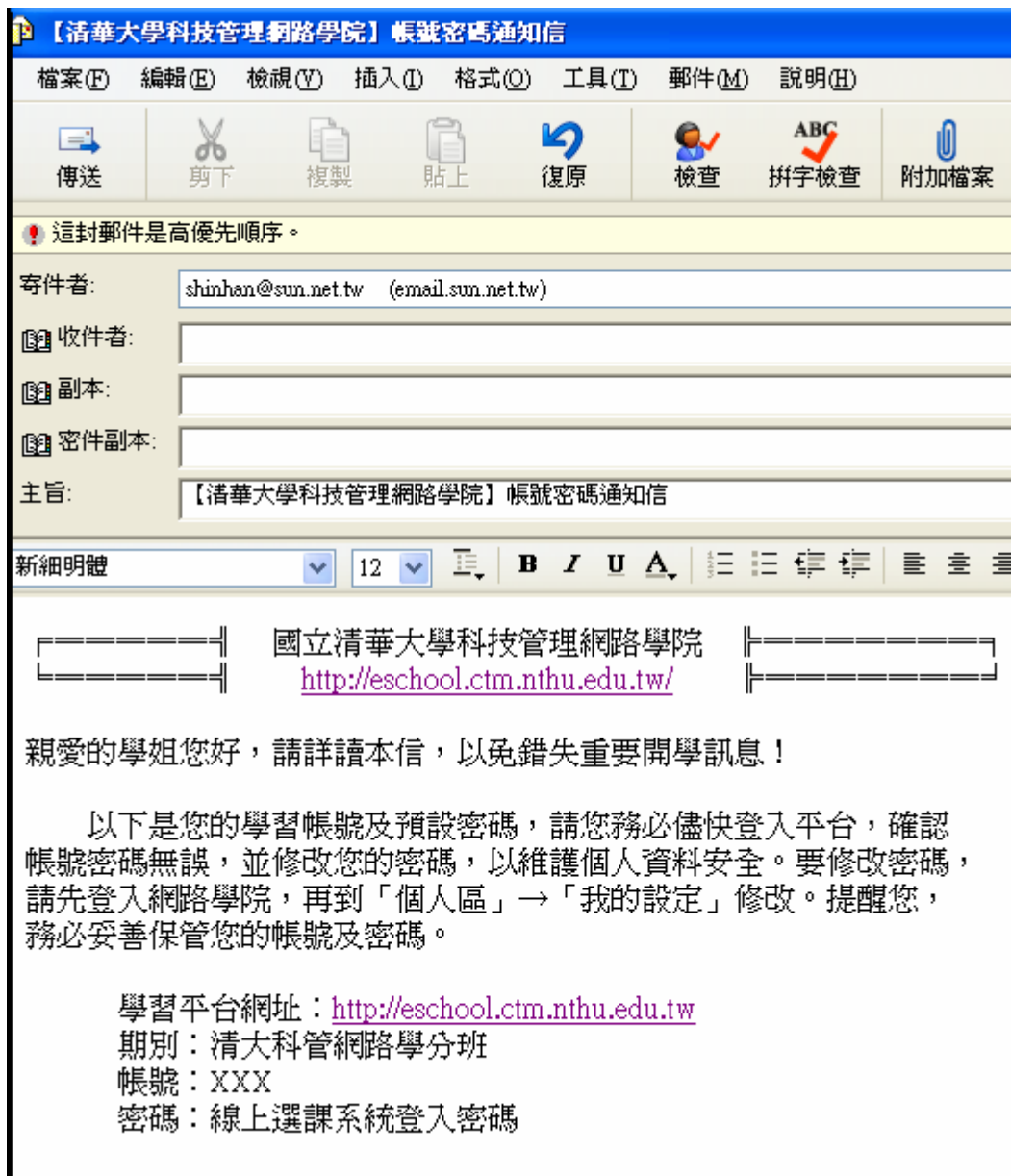


養成登出的好習慣

上課方式

1. 帳號密碼通知信

在線上課程開放之後，平台即寄發電子郵件格式之帳號密碼信，學員可依通知信上所列之帳號密碼，登入平台，開始上課。若您在開學典禮當天仍未收到帳號密碼信，請通知現場教務人員，留下您的正確 e-mail 資料以便補發，或來電 0800-800-347 洽詢。



【清華大學科技管理網路學院】帳號密碼通知信

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 工具(T) 郵件(M) 說明(H)

傳送 剪下 複製 貼上 復原 檢查 拼字檢查 附加檔案

這封郵件是高優先順序。

寄件者: shinhan@sun.net.tw (email.sun.net.tw)

收件者:

副本:

密件副本:

主旨: 【清華大學科技管理網路學院】帳號密碼通知信

新細明體 12 B I U A

國立清華大學科技管理網路學院
<http://eschool.ctm.nthu.edu.tw/>

親愛的學姐您好，請詳讀本信，以免錯失重要開學訊息！

以下是您的學習帳號及預設密碼，請您務必儘快登入平台，確認帳號密碼無誤，並修改您的密碼，以維護個人資料安全。要修改密碼，請先登入網路學院，再到「個人區」→「我的設定」修改。提醒您，務必妥善保管您的帳號及密碼。

學習平台網址：<http://eschool.ctm.nthu.edu.tw>
期別：清大科管網路學分班
帳號：XXX
密碼：線上選課系統登入密碼

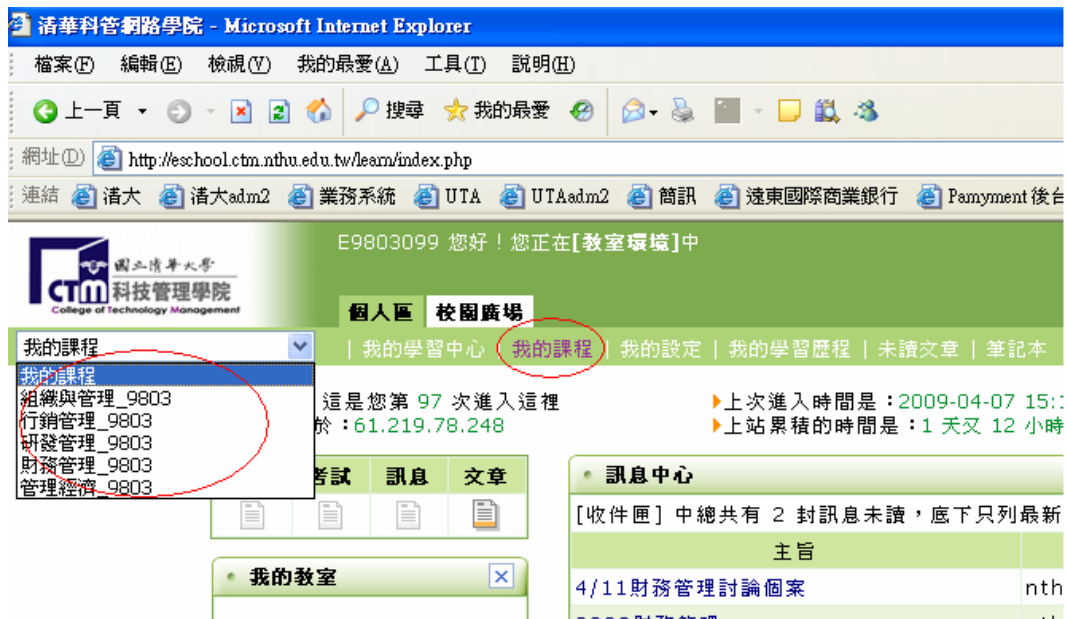
也請學員務必留意學期中是否有漏收通知信的情形，儘快與遠距教學中心確認您的信箱，或更換收信位址，以免錯過各項重大公告訊息。

2. 開始上課

執行桌面上的 Internet Explorer 瀏覽器，連線至教學平台，並輸入帳號密碼，登入平台（平台網址及帳號密碼，請參閱「帳號密碼通知信」）。登入後可看到個人課程的列表，該列表會出現您選讀的所有課程，課程名稱、授課老師、新佈告、未填問卷、未繳作業、未做測驗、修課進度與課程身份，學員在每次登入後，務必留意每門課程的資訊，以避免錯過作業與測驗。

登入平台之後，點選<我的課程>→出現課程列表→

點選<課程名稱>即可上課;或是左上方的選單，進入所選的課程。



清華科管網路學院 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

地址(D) http://eschool.ctm.nthu.edu.tw/learn/index.php

清華科管網路學院

E9803099 您好！您正在[教室環境]中

個人區 校園廣場

我的課程 | 我的學習中心 | 我的課程 | 我的設定 | 我的學習歷程 | 未讀文章 | 筆記本

我的課程

- 組織與管理_9803
- 行銷管理_9803
- 研發管理_9803
- 財務管理_9803
- 管理經濟_9803

這是您第 97 次進入這裡
於：61.219.78.248

▶上次進入時間是：2009-04-07 15:11
▶上站累積的時間是：1 天又 12 小時

考試 訊息 文章

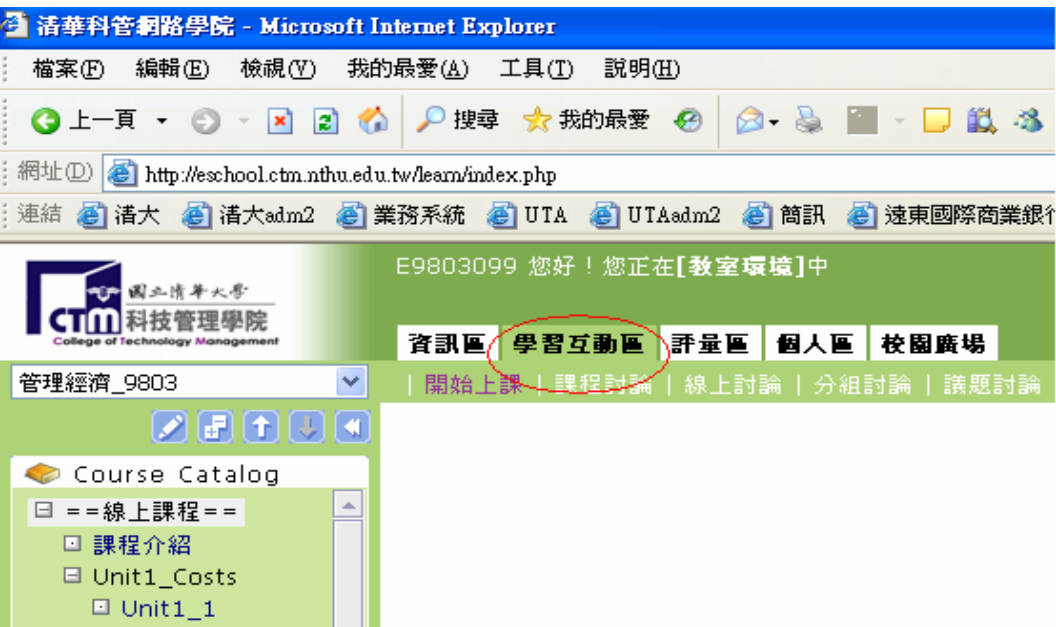
我的教室

訊息中心

[收件匣] 中總共有 2 封訊息未讀，底下只列最新

主旨	
4/11財務管理討論個案	nth
9803財務管理	...

進入教室後，點選<學習互動區>，選擇要閱讀的章節，即可開始上課。



清華科管網路學院 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

← 上一頁 → 搜尋 ☆ 我的最愛

網址(D) http://eschool.ctm.nthu.edu.tw/learn/index.php

連結 清大 清大adm2 業務系統 UTA UTAadm2 簡訊 遠東國際商業銀行

E9803099 您好！您正在[教室環境]中

資訊區 **學習互動區** 評量區 個人區 校園廣場

管理經濟_9803 | 開始上課 | 課程討論 | 線上討論 | 分組討論 | 議題討論

Course Catalog

- ==線上課程==
 - 課程介紹
 - Unit1_Costs
 - Unit1_1

3. 閱讀時數的累積

點選主選單<個人區>→子選單<我的學習歷程>，即可看到各門課的學習歷程列表。



E9803099 您好！您正在[教室環境]中

資訊區 學習互動區 評量區 個人區 校園廣場

管理經濟_9803 | 我的學習中心 | 我的課程 | 我的設定 | **我的學習歷程** | 未讀文章 | 筆記本

▶蔡小蘭，這是您第 99 次進入這裡
▶上次來自於：220.133.87.239

▶上次進入時間是：2009-04-07 16:11:56
▶上站累積的時間是：1 天又 13 小時 51 分 45 秒

學習記錄統計

課程名稱	最後上課時間 ▾	上課次數	張貼篇數	討論次數	閱讀時數
管理經濟_9803	2009-04-07 16:19:36	29	0	1	00:38:46
研發管理_9803	2009-04-07 15:51:39	12	0	0	00:02:56
財務管理_9803	2009-04-07 15:42:10	20	0	0	00:08:05
組織與管理_9803	2009-04-07 15:40:45	35	0	3	00:41:24

點選各項目的連結，可查閱該項目的詳細紀錄。

小 提 示

學習歷程功能主要是提供學員做為學習進度的參考，而時數的累積，則是在您進入「課程內容」，開啓課程目錄上的章節節點時，即開始計算，就如同您進入教室開始上課一樣。

4. 作業繳交

當老師要求學員繳交作業時，學員可以選擇線上繳交，或是將作業郵寄給助教。

4.1 線上繳交：點選主選單<評量區>→ 子選單<作業報告>，即可看到這門課的作業題目列表。

按下<進行作業>，即可進入作業繳交畫面，加以編輯或附檔。



E9803099 您好！您正在[教室環境]中

資訊區 學習互動區 評量區 個人區 校園廣場

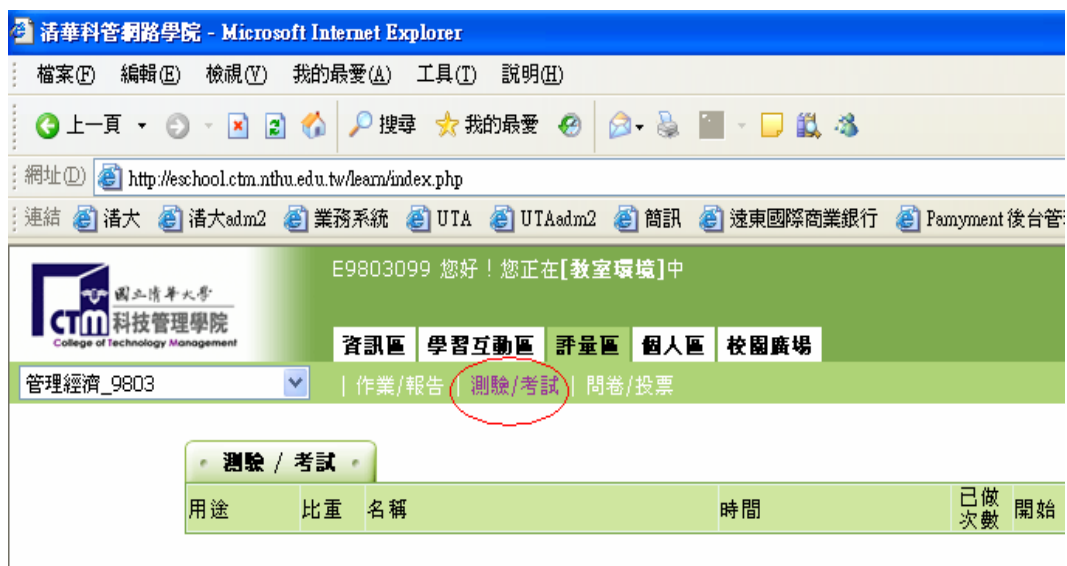
財務管理_9803 | 作業/報告 | 測驗/考試 | 問卷/投票

作業 / 報告		繳交狀態	開始	開放觀摩
作業型態	比重	名稱	時間	
個人	0%	財報分析	從 2009-03-20 01:15 到 無限期	進行作業 佳作列表

5. 考 試

5.1 線上測驗：學員在研讀完線上單元課程後，須依規定完成線上測驗，以評量自我研習成果。

點選主選單<評量區>→ 子選單「測驗/考試」，即進入本課程線上測驗列表。



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the CTM online learning system. The address bar shows the URL: <http://eschool.ctm.nthu.edu.tw/learn/index.php>. The page header includes the CTM logo and navigation tabs: 資訊區, 學習互動區, 評量區, 個人區, 校園廣場. Below the tabs, there is a dropdown menu for '管理經濟_9803' and a navigation bar with links: 作業/報告, 測驗/考試 (circled in red), 問卷/投票. Below this, there is a table with columns: 用途, 比重, 名稱, 時間, 已做次數, 開始.

用途	比重	名稱	時間	已做次數	開始
• 測驗 / 考試 •					

按下 **Go!** 鈕後，閱讀試卷說明>>開始測驗>>作答>>交卷。若教師設定立刻顯示答案，那麼在交卷之後，您就可以立刻比對正確答案。選擇題將出現正確答案及成績，簡答題則需等候老師批改後才能給分。

5.2 期中／期末考試：各班期中／期末考依各班老師規定，考試方式、地點及時間待校方公告後，即以電子郵件通知學員，請學員密切注意通知信及首頁公告訊息。再次提醒您，按時確認電子郵件信箱收發正常，維持個人聯絡資料的完整詳實，以免影響學習權益。

6. 線上互動

6.1 師生互動：Office Hour 簡介

Office Hour 是老師和同學之間的線上同步討論，可以加強網路學習的效果，並提供學員直接向老師請益的管道。Office Hour 每學期由老師訂定舉辦日期，在學員下班後的晚間時段進行，通常每次為兩小時，視各班安排而有所不同。

文字互動討論：在課程內點選主選單<學習互動區>→子選單〔線上討論〕，即可使用「線上討論 Chatroom」進行文字對談。在此聊天室內，您可以更改文字顏色、選擇進出紀錄顯示方式，並可以隨時將討論內容寄回自己的信箱。

JoinNet 即時影音會議系統：在 OH 時間內點選主選單<學習互動區>→子選單<線上討論>→<語音會議室>，系統將於「語音會議室」開啓後，呼叫出 JoinNet 介面，學員可同時以語音發問、語音收聽，以及文字發問等方法進行課程。



詳見附錄三、JoinNet 學員操作手冊。

6.2 學員互動

線上傳訊：學員可以隨時與線上其他使用者進行傳訊或對談。點選畫面右上方的線上人數，可依所屬班級來瀏覽目前線上學員名單；點選對方姓名右邊的傳訊鈕，可傳送短訊，點選對談鈕，雙方即進入線上聊天室。每位學員均可點選自己姓名右方的下拉式選單來將線上傳訊關閉，傳訊狀態即變為勿干擾。



線上討論：使用方式同 6.1，學員平時無須預約，可隨時至「線上討論」和同學進行純文字討論。

分組討論：在學期中，老師會依分組報告或繳交作業的需求，將班上的學員分成數組。

點選主選單〔學習互動區〕→子選單〔分組討論〕，可以看到本班的分組情形。您可以在您所屬的群組名稱後方，點選下拉式選單，選擇互動功能（討論版、討論室或發信給組員）。

資訊區 | 學習互動區 | 評量區 | 個人區 | 校園廣場 | 辦
 | 開始上課 | 課程討論 | 線上討論 | 分組討論 | 議題討論 | PM 0

分組討論

No route to host (113)

請選擇分組任務 分組討論

編號	小組名稱	組長	人數	討論板	討論室	寄給組員	屬性	小組會議
1	新組別		5	留言	討論	寄信	管理	

☞ 線上學習 FAQ ☜

教務問題

一、已經開學了，為什麼我還沒收到帳號密碼信？

帳號密碼信通常在課程上線日就已寄發，但由於各個郵件伺服器交換與遞送的時間不一，而有等待時間快慢的差異。各項可能導致郵件無法正常遞送的原因如下：

1. 您提供的電子郵件信箱位址有誤或信箱空間已滿，而導致信件無法寄達（請定時清理郵件信箱，維持足夠容量）
2. 您的電子郵件服務提供廠商可能將該確認信誤判為廣告信件，而自動阻檔而致無法寄達（請至平台「個人區」→「個人設定」變更收件信箱）
3. Mail server 其他限制導致無法順利收件成功。如：郵件所夾的檔案格式被拒絕
4. 郵件伺服器太忙或沒反應
5. 當時的網路狀況不佳

電子郵件系統通常會連續嘗試五天，試著將信件寄出，若您遲遲未收到帳號密碼信（或有時會收不到其他通知信），請立即與旭聯遠距教學中心聯繫，以免喪失寶貴權益。並提醒您，養成隨時注意平台首頁最新消息的好習慣。

二、學期終了之後，還可以繼續上線觀看教學影片或下載教材嗎？

學員只能在學期期間上線觀看影片及下載教材資料，學期結束後學員將不再具有該門課的修習權限。若學員下學期還想修習同一門課程，則需另外註冊繳費。

三、可否將線上課程下載下來離線學習，或燒成光碟，供學員訂購？

由於事涉智財權的保護，需視校方政策與老師的態度而定。網路學院所提供的教材，除了講義之外，通常是不提供學員下載的，若學員有此需要，可一同向校方提出建議。

使用問題

一、忘記帳號密碼怎麼辦？

忘記密碼時，可於首頁「查密碼」功能畫面，輸入您的帳號及信箱，系統將為您產生一組新的密碼，請至您的信箱收件。收到密碼後，請務必登入平台，到「個人區」→「個人設定」修改您的密碼。若您忘記登入帳號，則需來電遠距教學中心（0800-800-347）查詢。

二、為什麼平台停機維護結束後，會有無法登入的情形？

在沒有特別設定的情況下，IE 瀏覽器通常會將使用者閱覽過的網頁，全部暫存一份在電腦中。使用者下次連線到這些網站時，IE 會存取先前儲存的舊畫面——而非每次都重新連線抓取網頁資料——以取得較快的瀏覽速度。但由於教學平台網頁使用動態更新程式寫成，若網站有所改變（例如停機維護過後），IE 仍抓取硬碟中的舊畫面，就會發生無法登入的情形。解決方式請見《附錄二：IE 最佳化設定＞清除快取》部分。

**三、為何修改完個人資訊，在同學資訊的地方仍然顯示驚嘆號？

由於您的個人資訊，只要是同班學員均可在該課程內的〔課程資訊〕→〔同學資訊〕內查得，因此系統預設狀態為隱藏。只要將項目前的核取方塊「取消勾選」，即可開放。

設定完成後，需按下「儲存」鈕才會生效。

四、為什麼在教學平台中無法正常使用 IE 的上一頁／下一頁？

本系統網頁多由程式寫成，為了能讓使用者看到最新資訊，頁面幾乎都是動態產生。因此請盡量使用平臺提供的按鈕，避免點選 IE 工具列上的〔上一頁〕及〔下一頁〕。

五、看課程的時候，為何畫面總是連到微軟，要我下載 Office Animation Runtime？

Office Animation Runtime (PowerPoint 2003 增益集)，是微軟於 2003/7/25 發表的套件，如果您沒有安裝 OFFICE 系列軟體或 PowerPoint 的話，Office Animation Runtime 可以讓您 IE 在沒安裝 OFFICE 的情況下順利觀看課程內容，在此套件發表之前，使用者必須要安裝 OFFICE 才能順利閱覽。如果您已經安裝 PowerPoint，就無需再安裝 Office Animation Runtime，若該畫面持續出現，請您選擇安裝該元件即可。

六、無法開啓或列印助教提供的教材

若助教所提供的教材為 PDF 格式，請確認您的電腦中已安裝 Adobe Acrobat Reader，並安裝亞洲字型套件，或升級至 Acrobat Reader 6.0 以上（內含亞洲字型套件）。

【Adobe Acrobat Reader 下載】

http://www.adobe.com/tw/products/acrobat/readstep2_allversions.html

若助教所提供的教材為 SWF 格式，請至下列網址安裝 flash 外掛元件。

【安裝 flash 外掛】

<http://www.macromedia.com/go/getflashplayer>

七、為何實際閱讀秒數與「修課排行」所顯示的秒數不一樣？

若是您在影音視窗播放過程中，分心點選平台主視窗的其他功能連結（例如中途離開，點選個人區來檢視學習時數，或是到系統建議區觀看文章），那麼即使課程繼續播放，系統仍將中斷學習時數的計算——就如同老師還在教室裡講課，學生卻中途離開教室。當您結束一天的學習，打算離開平台時，記得按下「登出」，確保學習時數完整紀錄。

提醒您，定期清除電腦中不用的「快取檔案」，並確認瀏覽器已設定在「每次查閱畫面時」檢查儲存的畫面是否有最新版本。如果您對學習時數的累積仍有疑問，或是需要協助設定瀏覽器，歡迎您來電或來信至旭聯遠距教學中心，由客服人員協助說明。

八、進出討論版時，經常出現 Access denied 的訊息，無法閱讀文章？

在平台中，出現“Access denied”訊息，多半是由於電腦中所安裝的個人防火牆或類似軟體，將 HTTP_REFERER 這個 HTTP 檔頭資訊過濾或修改掉的緣故。大部份的「個人電腦防火牆軟體」都會過濾或修改這類資訊，例如 Norton Internet Security、Norton Personal Firewall 或其他類似產品。另外，「網頁廣告過濾器」有時也會自行過濾，例如 AdSubtracter。

建議您將 HTTP_REFERER 過濾器關閉、單獨對教學平台設定不過濾，或是在瀏覽本網站時，將防火牆暫時關閉或卸載（並非移除）。由於市面上軟體品牌眾多，我們無法一一提供設定方式，請您見諒。若您想要了解以上設定，可詳閱軟體說明書，或逕洽該軟體廠商的國內服務處，尋求支援。

九、在討論板張貼文章時，出現「本課程硬碟空間已用完」，該怎麼辦？

每一門課程在開設之初，都會事先設定檔案容量，一旦課程、教材或是學員上傳的檔案超過這個上限，就會出現此訊息。當您在在討論板張貼文章時，出現「本課程硬碟空間已用完！請提醒老師／助教清除無用檔」之訊息，表示本課程教材內容及討論區文章附檔的總容量已超過上限。此時您可以至「課程互動」→「郵寄助教」，寫信請老師或助教整理教材內容，刪去教材中重複以及不要的檔案，或通知系統管理員，酌情調整貴班容量上限。

十、討論版附檔、作業上傳有檔案大小限制嗎？

有的，目前檔案傳輸上限為 5MB，若您上傳的檔案過大，超過平台規定的上限，在上傳時等待過久，很可能導致傳送失敗。建議您將檔案壓縮或分割之後再進行上傳，要上傳大檔案時，儘量選在網路離峰時段。

十一、爲什麼點了課程節點，卻沒有任何反應？

在多數情況下，章節的大標題節點內是無內容的，就像書籍的章節標題頁，只有標題，需翻到下一頁才能展開內文。若此節點爲〔章〕的大標題節點，畫面上應該都有顯著說明，請您點選接下來的小節來開啓本章課程即可。

若點選小節點後仍沒有反應，通常是因爲 IE 上安裝了「廣告攔截軟體」，導致課程視窗遭到攔截，無法開啓。若您發現有此情形，請檢查您的 IE 是否附掛了類似軟體或工具列（例如 google toolbar、MSN toolbar 等等），暫時將之關閉即可。

參閱附錄四：常見之廣告攔截軟體概要

您可以在「**旭聯客戶服務網**」(<http://faq.learn.com.tw/>) 找到更多 Q&A。若您尚有其他疑問，或以上答案無法解決您的問題，請洽：

旭聯遠距教學中心
(網路大學技術服務)

服務電話
免付費專線 0800-025-347

服務信箱
service@learn.cityfamily.com.tw

服務時間
週一至週五 9:00-21:00

我們將竭誠提供令您滿意的服務。